



Uusi toiminnanohjausjärjestelmä myClub

MyClubilla tehdään jatkossa seuran jokapäiväisiä hallintotehtäviä kuten:

- jäsenhallinta ja jäsenrekisterin päivitys (omien tietojen katselu ja hallinta)
- laskutus ja maksujen seuranta (laskut)
- tapahtumahallinta (tapahtumiin ilmoittautuminen)
- viestintä (tiedotteet)

MyClub korvaa Hoika jäsentieto sekä Nimenhuuto -palvelut



myClub tunnus

- MyClub-tunnuksella (sähköposti + salasana) kirjaudutaan sisään myClub-palveluun. MyClub-tunnus on henkilökohtainen ja yhdellä henkilöllä tulee olla vain yksi myClub-tunnus.
- MyClub-tunnuksella hallinnoidaan yhtä tai useampaa jäsentiliä samassa tai eri seuroissa. Voit siis kirjautua useiden seurojen myClub-sivuille samalla myClub-tunnuksella. Mikäli sinulla on olemassa oleva myClub tunnus, kirjaudu aktivointilinkistä sillä sähköpostilla sisään, niin yhdistää tunnukset.
- Mikäli olet unohtanut salasanan, voi alustaa itsellesi uuden salasanan helposti myClubin kirjautumissivulla, joko selainversiossa tai mobiilisovelluksessa.
- Mikäli sähköpostiosoitteesi on muuttunut, pyydä seuran toimihenkilöä vaihtamaan jäsentilisi sähköpostiosoite ja lähettämään sinulle aktivointilinkki.
- MyClub-tunnus mahdollistaa, että kaikki lapsen huoltajat voivat hallinnoida omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan lapsen tai lasten jäsentilejä.



Jäsentilin aktivointi

1. Kun seura on rekisteröinyt sinun puolesta sinulle oman jäsentilin, saat sähköpostiin aktivointiviestin.

HUOM! Tarkista myös roskapostilaatikko.

2. Klikkaa viestissä olevaa **Aktivoi tilini** -painiketta.
3. Kirjaudu myClub-tunnuksellasi ja liitä jäsentili myClub-tunnuksellesi klikkaamalla Hyväksy.

HUOM! Jos sinulla on tunnus ennestään, kirjaudu sisään sillä sähköpostilla, joka on liitetty olemassa olevaan tunnukseesi.

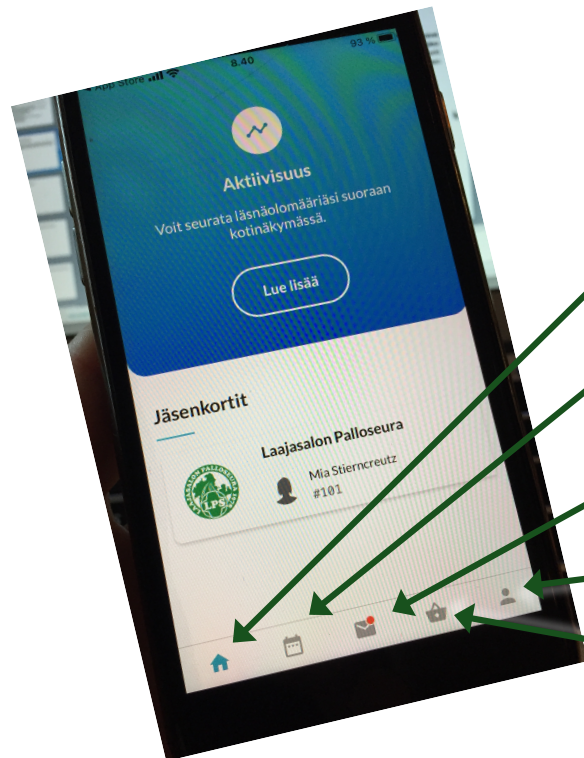
4. Tarkista tämän jälkeen jäsentietojesi oikeellisuus ja täydennä puuttuvat tiedot.



Maksuton myClub sovellus jäsenille



MyClubin sovelluksessa urheiluseurojen ja yhdistysten jäsenet ja harrastajat voivat ilmoittautua tapahtumiin, keskustella muiden tapahtumiin osallistuvien kanssa, lukea tiedotteita, tarkastella laskuja sekä päivittää helposti omia jäsentietojaan. Perheiden arki helpottuu selvästi, sillä sovelluksessa näkee yhdessä paikassa kaikkien perheenjäsenten harrastustiedot.



Kotisivu (oma aktiivisuus, jäsenkortti)

Tapahtumat ja ilmoittautuminen

Tiedotteet, viestit ja laskut

Jäsentietojen päivitys ja jäsentilien asetukset.

Verkkokauppa (ei ainakaan tässä vaiheessa vielä meillä käytössä)



Toisen käyttäjän / huoltajan liittäminen jäsentiliin (mobiili)

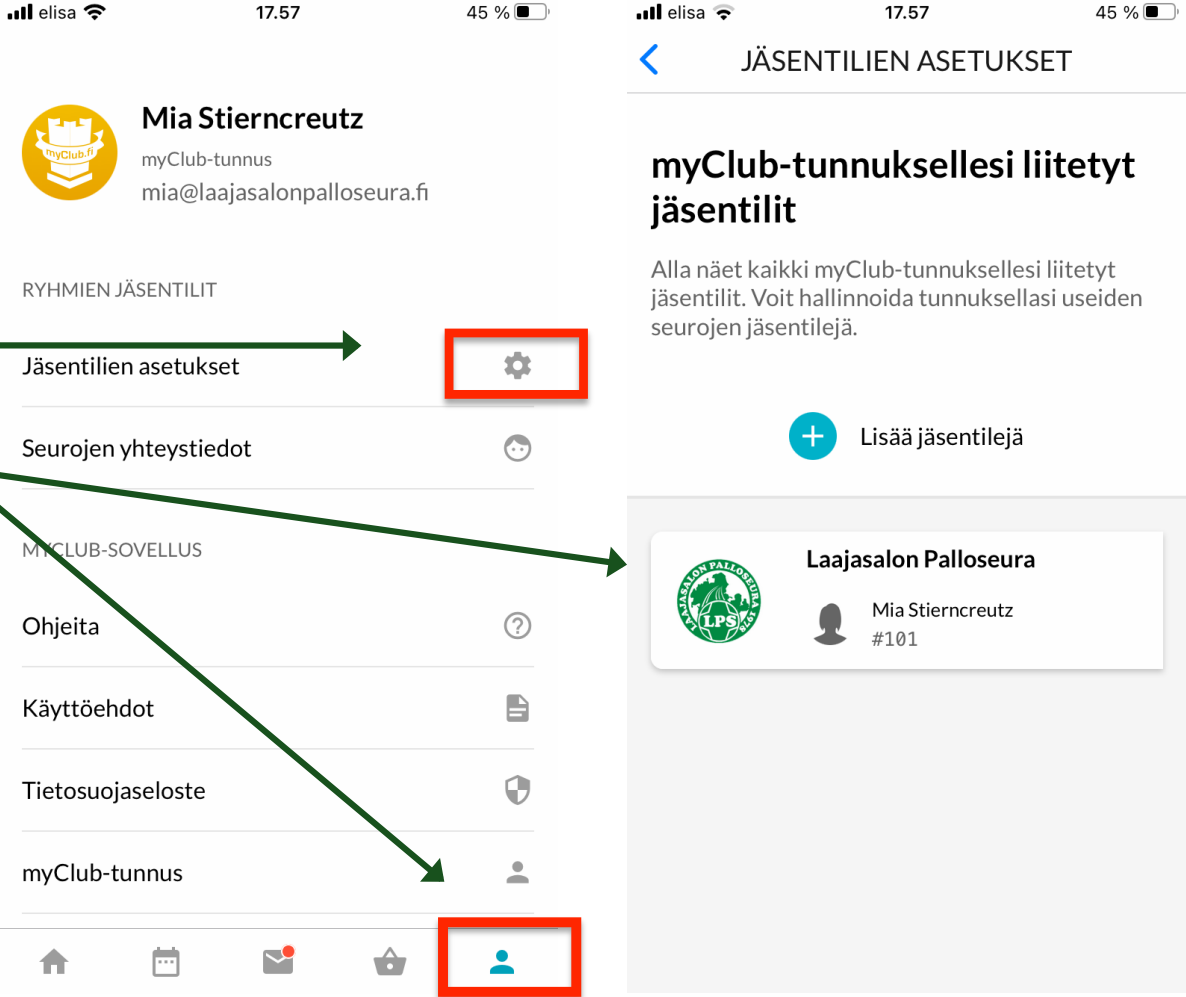
1. paina

2. paina

3. paina sen tilin kohdalta mihin haluat liittää uuden käyttäjän.

4. klikkaa tilin käyttöoikeudet.

5. Kutsu uusi henkilö käyttämään jäsentiliä kirjoittamalla hänen sähköpostiosoitteensa. Rastita hyväksyntä ja paina Lähetä kutsu.



RYHMIEN JÄSENTILIT

Jäsentilien asetukset

Seurojen yhteystiedot

MY CLUB-SOVELLUS

Ohjeita

Käyttöehdot

Tietosuojaseloste

myClub-tunnus

JÄSENTILIEN ASETUKSET

myClub-tunnuksellesi liitetyt jäsentilit

Alla näet kaikki myClub-tunnuksellesi liitetyt jäsentilit. Voit hallinnoida tunnuksellasi useiden seurojen jäsentilejä.

+ Lisää jäsentilejä

Laajasalon Palloseura

Mia Stierncreutz #101



Tapahtumiin ilmoittautuminen ja kommentointi

Mukana = ne tapahtumat joihin on ilmoittautunut IN

Omat = ne joihin on kutsuttu (oman ryhmä / joukkueen tapahtumat)

Muut = kaikki seuran avoimet tapahtumat

Tapahtumat

MUKANA

OMAT

MUUT



LPS 15
Poikkilaakson ala-aste

18:00
-
19:00



Ilmoittaudu tapahtumaan



Mia



ke 17.11.2021



Sisäharjoitukset ryhmä 2
LPS 15
Poikkilaakson ala-aste

17:00
-
18:00



Ilmoittaudu tapahtumaan



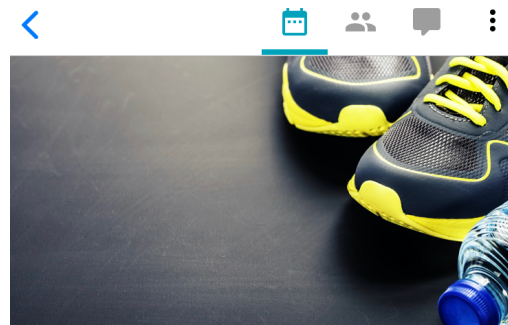
Mia



Näet ketä muita ilmoittautunut mukaan

Voit lähettää kommentin tapahtumaan kutsutuille

Vie tapahtuma kalenteriin



HARJOITUS

Sisäharjoitukset ryhmä 1

18:00
-
19:00

Laajasalon Palloseura - LPS 15



Poikkilaakson ala-aste
Puuskaniementie 21, 00850 Helsinki



Mia



Varusteet: Oma pallo, juomapullo,
vaaleapohjaiset sisäkengät



Sisäharjoitukset ryhmä 2

Mia Stierncreutz

Poissaolon syy

Lisätietoja tapahtuman järjestäjille (tämä viesti ei näy muille)



MyClub-Visma yhteistyö

- Jatkossa kun joukkueen taloudenhoitaja lähettää perheelle laskun, lasku maksetaan laskussa näkyvälle Visman pankkitilille. Visma ajaa maksut myClubiin päivittäin nippuna. Käytä siis jatkossa laskussa näkyvää tilinumeroa LPS:n tilinumeron sijaan!
- Muista aina käyttää laskussa näkyvää viitenumeroa, jotta suoritus kohdistuu oikein!
- Laskuun on mahdollista pyytää lisää maksuaikaa joukkueen taloudenhoitajalta ennen eräpäivää (max 13 vrk laskun julkaisun jälkeen). Tämän jälkeen taloudenhoitaja ei enää pääse käsiksi laskuun vaan yhteydenotot ja maksusuunnitelmat tehdään Visman kanssa.
- Mikäli lasku on virheellinen tai aiheeton, pyydä ennen eräpäivää korjausta joukkueen taloudenhoitajalta.
- Visma hoitaa muistutukset ja toimenpiteet laskun eräpäivän jälkeen.



Muistettavaksi 3 asiaa myClubiin liittyen

1. Aktivoi myClub tunnuksesi ja lataa maksuton sovellus
2. Katso laskuista huolella oikeat maksutiedot, jotta maksut kohdistuvat oikein
3. Ole yhteydessä joukkueen taloudenhoitajaan heti laskun saatuaasi mikäli laskussa on korjattavaa tai tarvitset lisää maksuaikaa





New ERP system myClub

In the future, MyClub will be used for the day-to-day administration of the club, such as:

- membership management and updating the member register (viewing and managing your own information)
- invoicing and payment tracking (invoices)
- event management (event registration)
- communication (messages)

MyClub replaces the Hoika jäsentieto register and Nimenhuuto.



myClub ID

- The MyClub ID (email + password) is used to log in to the myClub service. MyClub ID is personal and one person should have only one myClub ID.
- A MyClub ID manages one or more member accounts in the same or different clubs. So you can log in to the myClub pages of several clubs with the same myClub ID. If you have an existing myClub account, log in from the activation link with that existing email and link the accounts.
- If you have forgotten your password, you can easily initialize a new password for yourself on the myClub login page, either in the browser version or in the mobile application.
- If your email address has changed, ask the club staff member to change your member account email address and send you an activation link.
- The MyClub account allows all the child's guardians to manage the child's or children's member accounts with their own personal Ids.



Activation of a member account

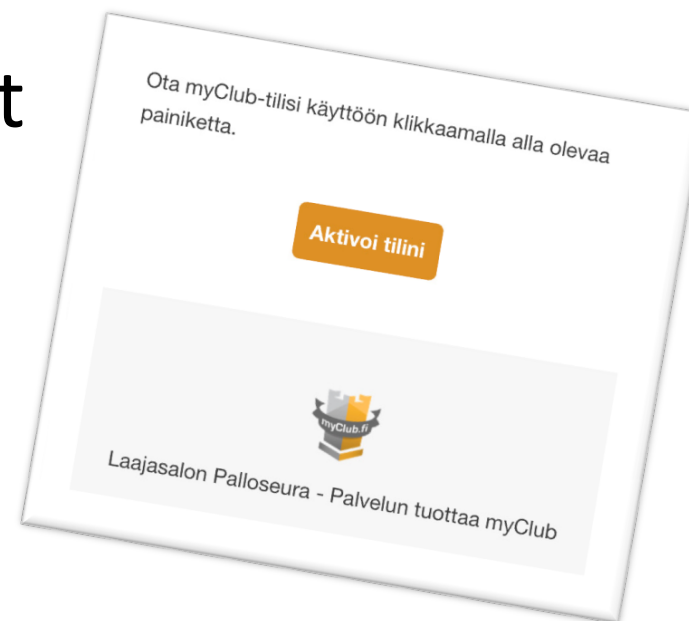
1. Once the club has registered your own member account on your behalf, you will receive an activation email.

NOTE! Also check your spam box.

2. Click the Aktivoi tilini button in the message.
3. Log in with your myClub ID and click Hyväksy to link the member account to your myClub ID.

NOTE! If you already have an account, sign in with the email associated with your existing account.

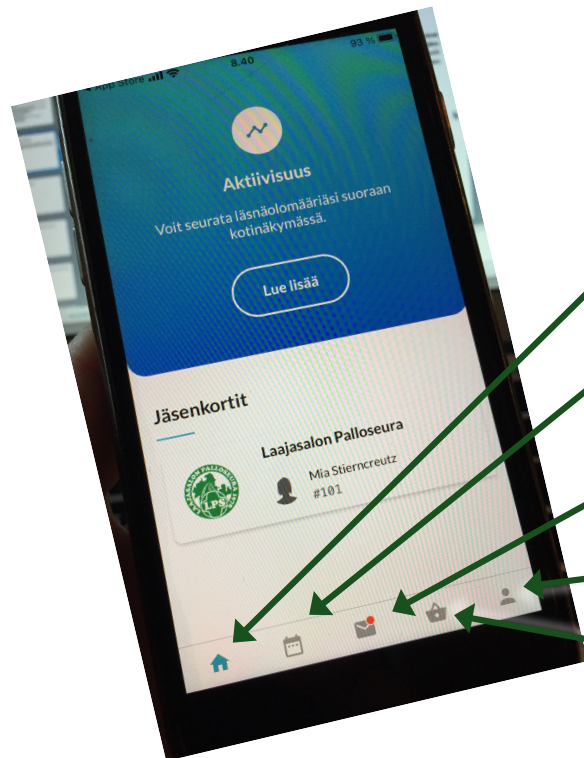
4. Then check that your membership information is correct and complete the missing information.



Free myClub app for members



In the MyClub app, members and enthusiasts of sports club can register for events, chat with other participants in events, read newsletters, view invoices, and easily update their own membership information. The daily lives of families are clearly made easier, as the app shows the hobby information of all family members in one place.



Homepage (own activity, membership card)

Events and registration

Messages and invoices

Member information update and member account settings

E-commerce (not yet in use)

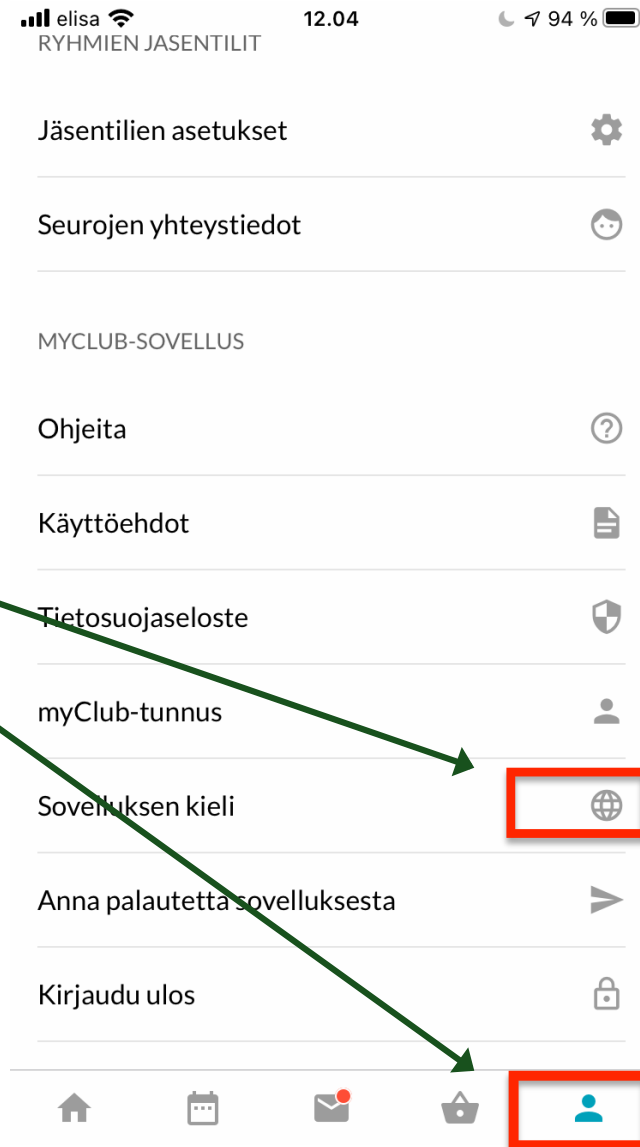


How to change the application language

The application is available in 3 languages,
Finnish, Swedish and English

1. Press

2. Press



Connecting another user / guardian to a member account (mobile)

1. Press

2. Press

3. Press the account to which you want to add a new user.

4. Press Account access

5. Invite new person to use member account by entering their email address. Accept and press Send invitation.

elisa 17.57 45 %

Mia Stierncreutz
myClub-tunnus
mia@laajasalonpalloseura.fi

RYHMIEN JÄSENTILIT

Jäsentilien asetukset

Seurojen yhteystiedot

MY CLUB-SOVELLUS

Ohjeita

Käyttöehdot

Tietosuojaseloste

myClub-tunnus

JÄSENTILIEN ASETUKSET

myClub-tunnuksellesi liitetyt jäsentilit

Alla näet kaikki myClub-tunnuksellesi liitetyt jäsentilit. Voit hallinnoida tunnuksellasi useiden seurojen jäsentilejä.

+ Lisää jäsentilejä

Laajasalon Palloseura

Mia Stierncreutz
#101

Laajasalon Palloseura LPS

Event registration and commenting

IN = those events for which IN has registered

Own = those invited (own group / team events)

Others = all open events of the club

You can see who else is signed up

You can send a comment to those whom are invited to the event

Export event to calendar

Tapahtumat

MUKANA

OMAT

MUUT



LPS 15
Poikkilaakson ala-aste

18:00
-
19:00



Ilmoittaudu tapahtumaan



Mia



ke 17.11.2021



Sisäharjoitukset ryhmä 2
LPS 15
Poikkilaakson ala-aste

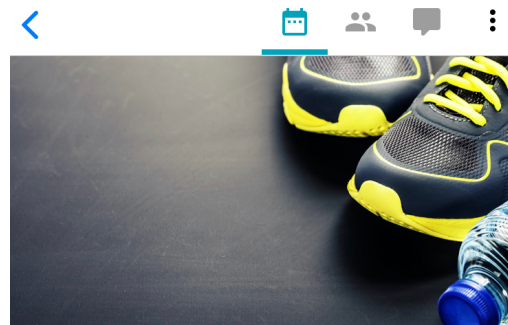
17:00
-
18:00



Ilmoittaudu tapahtumaan



Mia



HARJOITUS

Sisäharjoitukset ryhmä 1

18:00
-
19:00

Laajasalon Palloseura - LPS 15



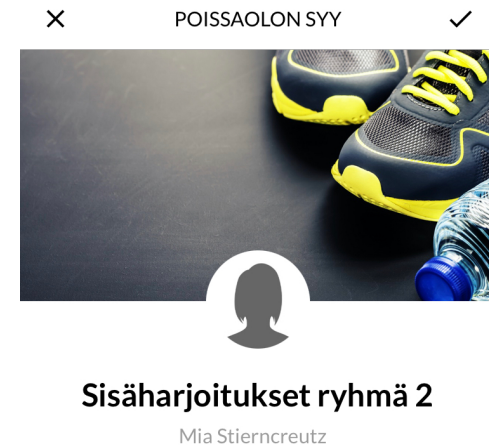
Poikkilaakson ala-aste
Puuskaniementie 21, 00850 Helsinki



Mia



Varusteet: Oma pallo, juomapullo,
vaaleapohjaiset sisäkengät



Poissaolon syy

Lisätietoja tapahtuman järjestäjille (tämä viesti ei näy muille)



MyClub-Visma collaboration

- In the future, when the team treasurer sends an invoice to the family, the invoice will be paid into the Visma bank account shown on the invoice. Visma runs payments to myClub daily. So in the future, use the account number shown on the invoice instead of the LPS account number!
- Always remember to use the reference number on the invoice so that the payment can be targeted correctly
- It is possible to request an additional payment period for the invoice from the team treasurer before the due date (max. 13 days after the invoice is published). After this, the team treasures will no longer have access to the invoice. Payment plans can be made with Visma after that.
- If the invoice is incorrect or unnecessary, ask the team treasurer for a correction before the due date.
- Visma handles reminders and actions after the invoice due date.



3 things to remember about myClub

1. Activate your myClub ID and download the free app.
2. Carefully check your invoices for the correct payment information to make sure your payments are in order.
3. If the invoice needs to be corrected or you need more payment time, contact the team treasurer as soon as you receive the invoice.

